

فصل اول - اهداف

ماده ۱ - اهداف کلی شورای انتشارات دانشگاه هنر اصفهان عبارت است از:

الف : نشر دستاوردهای پژوهشی و تالیفات جدید و معتبر علمی-تخصصی در همه رشته‌ها به زبان فارسی و سایر زبان‌ها.

ب : چاپ و نشر آثار مرجع (واژه نامه، فرهنگ‌نامه‌ها، مجموعه‌های علمی و هنری، اطلس‌ها، اسناد)

پ : چاپ و نشر کتب درسی و کمک درسی دانشگاه اعم از تألیف یا ترجمه.

فصل دوم - تعاریف

ماده ۲ - تعریف اصطلاحات به کار رفته در این آیین‌نامه به شرح زیر است:

موسسه: منظور از موسسه در این آیین‌نامه، انتشارات دانشگاه هنر اصفهان است.

اثر: عبارت از هرگونه تالیف، تصنیف، ترجمه، تنظیم، تحشیه، تصحیح متون و همچنین هرگونه پژوهشی است که قابل چاپ و نشر باشد.

آثار منتشر شده دانشگاه: عبارت است از کلیه آثاری که پس از داوری و تصویب شورای انتشارات دانشگاه، توسط انتشارات دانشگاه هنر اصفهان منتشر گردد و روی جلد آنها نشانه انتشارات دانشگاه هنر اصفهان، شماره ترتیب درج شده باشد.

تألیف: مجموعه‌ای از داده‌های علمی و نظریات پذیرفته شده است که بر اساس تحلیل جدید و یا ترکیب مبتکرانه ساماندهی می‌شود و معمولاً توأم با نقد است.

گردآوری، تدوین، تصحیح: گردآوری و تنظیم، و یا تصحیح و تدوین آثار منتشر شده دیگران یا ساماندهی حجم معینی از داده‌ها و اطلاعات صاحبان اندیشه با رویکرد نظری معین.

تصنیف: مجموعه‌ای است که پیام اصلی آن بر اساس دیدگاهها و نوآوری‌های علمی صاحب اثر است و همراه با تحلیل یا نقد دیدگاههای دیگران در یک موضوع مشخص است. این مجموعه به گونه‌ای است که حداقل یک سوم کتاب را دیدگاه‌های جدید صاحب اثر تشکیل می‌دهد، هرچند ممکن است آنها را قبلاً در مقالات خود منتشر کرده باشند.

ترجمه: اثری است که مستقیماً از زبانی دیگر به زبان فارسی یا از زبان فارسی به زبان دیگر برگردانده شود، به گونه‌ای که با متن اصلی مطابقت و همخوانی کامل داشته باشد. با در نظر گرفتن اعتبار علمی و کمیت متن، اعتبار ناشر متن اصلی، کیفیت ترجمه و افزوده‌های علمی (از قبیل مقدمه، پاورقی توضیحی، پیوسته‌ها، نمایه، واژه نامه و)

به کوشش: ویرایش و سازماندهی کتابی است شامل چند فصل که هر فصل آن توسط یک متخصص یا صاحب‌نظر تالیف شده و مقدمه کتاب توسط ویراستار اصلی نوشته شده باشد.

تقریر و تحشیه: تنظیم بیانات و گفتار علمی صاحب اثر و اضافه نمودن توضیحات و حواشی و تعلیقات ضروری بر آن.

اثر درسی: کتابی که در هر یک از رشته‌های مختلف دانشگاهی تدریس می‌شود و بخش عمده‌ای از سرفصل مصوب آن درس را می‌پوشاند. اثر کمک‌درسی: به کتابی گفته می‌شود که استاد یا دانشجو را در رشته‌های مختلف دانشگاه یاری می‌دهد.

صاحب اثر: شخص یا اشخاص حقیقی و حقوقی که اثر را به یکی از صورتهای ذکر شده، ارائه نماید.

ارزیابی: داوری آثار ارائه شده به انتشارات دانشگاه برای حصول اطمینان از کیفیت علمی، فنی و ادبی آثار خرید دائمی اثر: واگذاری تمام حقوق مادی یا معنوی صاحب اثر برای همیشه و در تمام چاپ‌ها به انتشارات دانشگاه طبق قرارداد منعقد فیما بین.

خرید موقت اثر: واگذاری تمام حقوق مادی یا معنوی صاحب اثر برای مدت و تیراژ معین و نوبت چاپ محدود به دانشگاه برابر قرارداد منعقد بین صاحب اثر و دانشگاه.

قرارداد: سندی که میان دانشگاه و صاحب اثر تنظیم و مبادله می‌شود و در آن مواردی چون میزان حق‌الزحمه، نحوه پرداخت، شیوه و مقطع زمانی تحویل اثر، تعداد صفحه، تیراژ و ضوابط چاپ و انتشار، مشخص می‌گردد. نحوه پرداخت به مولف/مترجم، خرید اثر از سوی دانشگاه، تامین سرمایه انتشار توسط مولف/مترجم و مشارکت در هزینه انتشار اثر توسط مولف/مترجم و دانشگاه بر اساس قرارداد پیوست مشخص خواهد شد.

ویرایش: بازبینی یک اثر از جنبه‌های گوناگون (محتوا، بیان، صحت و اعتبار، دقت و...) که منجر به تغییرات متنی اثر گردد، ویرایش نامیده می‌شود. هر نوشته (مقاله یا کتاب) باید از جنبه‌های مختلفی ویرایش شود:

ویرایش علمی: بررسی موضوعی و تخصصی محتوای اثر، مقابله متن با اصل و رفع اشکالات و ابهامات و تحقیق در صحت یا سقم آن، بررسی استخراج منابع و مآخذ متن و سایر مواد مربوط.

ویرایش ادبی: ویرایش ادبی عبارت است از رفع اشکالات نگارشی و دستوری اثر، نشانه‌گذاری و روان و مصطلح کردن جملات، یک دست نمودن پانویست‌ها، ارجاعات، کتابنامه، نمودارها، جدول‌ها، فهرست‌ها و پاراگراف‌بندی و موارد مشابه آن بدون تغییر در محتوای علمی اثر.

تبصره ۱: هر دو سطح ویرایش علمی و ادبی می‌تواند در یک مرحله با عنوان ویرایش فنی انجام شود.

تبصره ۲: اثر ارایه شده حداکثر پس از طی دو مرحله ویرایش علمی باید طراز علمی مورد تایید شورای نشر و چاپ را کسب کند.

تبصره ۳: بدیهی است در صورت نیاز به ویرایش ادبی اثر به تشخیص داور و تایید شورای انتشارات صاحب اثر موظف به پرداخت هزینه‌های مربوط به ویرایش بوده و یا باید شیوه هزینه کرد آن در قرارداد ذکر شود.

-تجدید چاپ: تکرار انتشار یک اثر در یک زمان یا زمان‌های مختلف بدون ایجاد هیچ‌گونه تغییری در متن اصلی تجدید چاپ نامیده می‌شود.

فصل سوم - پذیرش و نشر کتاب

ماده ۳ - مراحل بررسی، گردش کار و تصویب آثار:

شورای انتشارات دانشگاه، مرجع تصمیم گیرنده در زمینه ارزیابی و نشر کتاب است. در خواست‌های چاپ کتاب پس از وصول توسط نماینده انتشارات دانشکده، در شورای انتشارات دانشگاه مطرح شده و از لحاظ محتوای کلی، نوع اثر و انطباق با اولویت‌های پژوهشی-آموزشی مورد بررسی مقدماتی قرار گرفته و در صورت تایید و تصویب به همراه مستندات و صورت جلسه مربوطه، جهت ارزیابی علمی و ادبی برای دو داور ارسال خواهد شد. شورای انتشارات می‌تواند در صورت نیاز کتب پیشنهادی را جهت ارزیابی فنی مشورتی به شورای پژوهشی دانشکده مربوطه ارجاع دهد.

تبصره ۱: شورای انتشارات حداکثر تا چهار ماه از تاریخ دریافت اثر، نتیجه بررسی و اظهار نظر خود را به صاحب اثر اعلام می‌نماید و در صورتی که چاپ و نشر آن تصویب شده باشد نسبت به عقد قرارداد چاپ اقدام خواهد کرد.

ماده ۴- کلیه حقوق مادی و معنوی مربوط به گزارش‌های مستخرج از پایان نامه‌ها و رساله‌های دانشجویان تحصیلات تکمیلی و طرح‌های پژوهشی انجام شده در دانشگاه هنر اصفهان متعلق به معاونت پژوهشی دانشگاه هنر اصفهان است و این معاونت مرجع تصمیم‌گیرنده در مورد انتشار آن‌ها است.

تبصره ۱: در صورتیکه پایان نامه متعلق به دانشگاه دیگری غیر از دانشگاه هنر اصفهان باشد، مولف موظف است جهت نشر از دانشگاه اصلی اخذ مجوز نماید.

فصل چهارم- شرایط عمومی پذیرش اثر:

۱. آثار ارایه شده باید علمی، درسی و یا مرجعی برای دانشجویان و پژوهشگران حوزه‌های مختلف هنر باشند و امکان استفاده از آن به عنوان یکی از منابع درسی باید به تأیید شورای انتشارات دانشگاه و در صورت نیاز شورای پژوهشی/آموزشی دانشکده مربوطه رسیده باشد.
۲. پدیدآورنده اثر باید در موضوع ارایه شده صاحب تخصص یا تالیفات باشد. تشخیص صلاحیت علمی نویسنده به عهده شورای انتشارات دانشگاه هنر اصفهان است.
۳. در مورد کلیه آثار تالیفی ارایه کل اثر در قالب نسخه نهایی الزامی است.
۴. جهت داوری اولیه کتب ترجمه شده، حداقل نیاز به ترجمه ۵۰ صفحه یا ۲۵ درصد از کتاب برای ارزیابی کیفیت ترجمه در مرحله اول ارزیابی و تأیید لازم است. یک نسخه از کتاب اصلی هم باید به همراه بخش ترجمه شده به شورا تحویل داده شود.
۵. پدیدآورنده اصلی اثر (یا یکی از پدیدآورندگان) باید عضو هیأت علمی دانشگاه هنر اصفهان باشد. در صورتیکه پدیدآورنده یا پدیدآورندگان اثر جز اعضای هیئت علمی دانشگاه هنر اصفهان نباشد، تصمیم‌پذیرش اثر جهت ارزیابی و انتشار به عهده شورای انتشارات دانشگاه و بر اساس سوابق پژوهشی شخص یا اشخاص پیشنهاد دهنده خواهد بود.
۶. صاحب اثر مسئول اصالت اثر است.
۷. اثر ارایه شده باید طبق شیوه‌نامه کتاب دانشگاه تدوین گردد.
۸. صاحب اثر موظف است متن کامل نسخه نهایی اثر تالیفی را در دو نسخه چاپی به همراه نسخه دیجیتال آن و همراه با فرم‌های تکمیل شده به نماینده دانشکده در شورا تحویل نماید.
۹. صاحب اثر کلیه اظهار نظرهای داوران در مورد اصلاحات لازم را باید در نسخه اصلاح شده اعمال نموده یا برای هر یک از نظرات اعمال نشده پاسخ مشخصی ارائه دهد. ارسال نامه پاسخ به داوران و مشخص کردن موارد اصلاح شده با ذکر شماره صفحه بر اساس نظرات داوران توسط نویسنده الزامی است.
۱۰. در مورد آثار ترجمه‌ای، باید ترجمه از آخرین ویرایش کتاب باشد.

فصل پنجم: روند انتشارات دانشگاه هنر اصفهان در حوزه نشر کتاب:

ماده ۵- رویکرد انتشارات دانشگاه هنر اصفهان در حوزه تامین منابع مالی و نیز حمایت از اعضای هیئت علمی بر سه حوزه انتشار توسط دانشگاه هنر اصفهان، مشارکت در نشر و اعطای نشان دانشگاه تمرکز دارد.

۱- انتشار توسط دانشگاه هنر اصفهان

دانشگاه هنر اصفهان می‌تواند آثار تالیفی/ترجمه‌ای اعضای هیئت علمی را بطور مستقیم منتشر نماید. در این شیوه، بر اساس قرارداد مبلغی به عنوان حق الزحمه تالیف/ترجمه به مولف/مترجم پرداخت خواهد شد. در شرایطی که شورای انتشارات مشخص نماید، هزینه انتشار کتاب می‌تواند از طریق اعتبار پژوهانه مولف/مترجم و یا مستقیماً توسط خود مولف/مترجم پرداخت شود. در مورد آثار ارزشمند شورای انتشارات می‌تواند مصوب نماید که کلیه هزینه‌های نشر توسط دانشگاه پرداخت شود. اتخاذ این تصمیم بر اساس ویژگی‌های خاص اثر و با توجه به تخمین بازگشت هزینه صورت خواهد گرفت.

۲- مشارکت در نشر:

مؤسسه می‌تواند از طریق مشارکت با صاحبان اثر یا موسسات و ناشران بر اساس قراردادی که با آنها منعقد خواهد کرد اثری را منتشر نماید. در روی جلد کتاب عنوان و نشان دانشگاه هنر اصفهان باید قید شود. بخش هزینه مشارکتی دانشگاه می‌تواند از پژوهانه مصوب اعضای هیئت علمی (بر اساس آیین نامه پژوهانه دانشگاه) یا بطور مستقیم توسط مولف/مترجم تامین شود. در این شیوه، محتوای تولید شده توسط اعضای هیأت علمی دانشگاه و دانشجویان تحصیلات تکمیلی به عنوان آورده مؤسسه تحت شرایط قرارداد در اختیار طرف مشارکت (ناشر) قرار می‌گیرد.

• تعهدات مؤسسه در قبال صاحب اثر:

شایسته است مؤسسه پس از تأیید موضوع و محتوای کتاب در شورای انتشارات دانشگاه حداکثر طی مدت دو ماه اقدامات لازم برای شناسایی ناشر، موافقت اولیه را حاصل کند و اقدام به عقد قرارداد نماید. بدیهی است اگر طی مدت مقرر، مؤسسه و پدیدآورنده موفق به انجام اقدامات لازم نشد، اعطای مجوز استفاده از نشان دانشگاه هنر اصفهان به صاحب اثر قابل بررسی است.

• تعهدات ناشر:

- انجام کلیه مراحل چاپ اعم از تهیه زینک، چاپ و صحافی به صورت کامل
- دریافت اعلام وصول از اداره کل ارشاد استان و فهرست‌نویسی قبل از چاپ و انتشارات (فیفا) از کتابخانه ملی
- ناشر موظف است از زمان دریافت فایل اثر حداکثر طی مدت ۶۰ روز نسبت به چاپ و صحافی کتاب اقدام نماید.
- ناشر موظف است پس از چاپ کتاب (در چاپ اول) تعداد ۲۰ نسخه از کتاب را در اختیار مؤسسه قرار دهد.
- ناشر موظف است کلیه مشخصات حقوقی قرارداد را به طور کامل انجام دهد. بدیهی است مؤسسه در تنظیم مفاد قرارداد مختار است.

۳- اعطای نشان دانشگاه هنر اصفهان:

در این شیوه اعضای هیأت علمی دانشگاه هنر اصفهان و دانشجویان تحصیلات تکمیلی می‌توانند تحت شرایط زیر از امتیاز اعطای نشان دانشگاه هنر اصفهان استفاده نمایند.

۳-۱- اعطای نشان دانشگاه هنر اصفهان برای آثار تالیفی و ترجمه:

در این شیوه، اعضای هیأت علمی دانشگاه هنر اصفهان می‌توانند درخواست استفاده از نشان دانشگاه را به همراه مستندات به شورای انتشارات دانشگاه ارائه دهند. پس از مطرح شدن درخواست در شورای انتشارات و اخذ تاییدیه، صاحب اثر می‌تواند از آرم دانشگاه هنر اصفهان استفاده نمایند.

• تعهدات مؤسسه:

مؤسسه موظف است پس از تأیید شورای انتشارات، حداکثر ظرف مدت شش ماه اقدام به انجام ارزیابی علمی و محتوایی اثر نموده و نتیجه را به صاحب اثر اعلام نماید. بدیهی است که کلیه موارد مرتبط با انتشار کتاب به عهده نویسنده خواهد بود و دانشگاه تنها در زمینه اعطای آرم همکاری می‌نماید.

• تعهدات صاحب اثر:

صاحب اثر موظف است پس از چاپ کتاب تعداد ۲۰ نسخه را در اختیار مؤسسه قرار دهد. مجوز صادر شده تنها برای چاپ اول کتاب معتبر است و در صورت چاپ مجدد، تمدید مجوز اعطای نشان ضروری است. صاحب اثر موظف است پیش از اقدام به چاپ، اطلاعات مربوط به انتشارات طرف قرارداد خود را به همراه مستندات به مؤسسه تحویل دهد.

فصل ششم - شورای انتشارات

ترکیب شورای انتشارات دانشگاه هنر اصفهان به شرح زیر است:

معاون پژوهشی دانشگاه به عنوان رئیس شورا

مدیر انتشارات دانشگاه (مدیر امور فناوری) به عنوان دبیر شورا

یک نفر از اعضای هیئت علمی دانشکده‌های دانشگاه به عنوان نماینده دانشکده

در صورت نیاز دبیر شورا می‌تواند یک یا چند نفر از اعضای هیئت علمی دانشگاه را بر حسب موضوعات مطروحه در شورا به عنوان عضو میهمان جهت مشورت و با هماهنگی با رئیس شورا در جلسه دعوت نماید.

تبصره: کتاب ارسالی توسط نویسندگان باید ابتدا در دانشکده و با حضور گروهی شامل مدیر گروه مرتبط، نماینده دانشکده در شورای انتشارات و معاون پژوهشی دانشکده مورد ارزیابی مقدماتی قرار گرفته و سپس توسط نماینده دانشکده به شورای انتشارات ارسال شود.

※این اساس نامه با ۶ فصل و ۵ ماده، مورخ ۹۵/۸/۱۶ در جلسه پنجم شورای انتشارات دانشگاه هنر اصفهان و مورخ ۹۶/۱/۲۰ در جلسه صد و نود و سوم هیئت رئیسه دانشگاه هنر اصفهان تصویب گردید.